



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



EDITAL INTERNO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO Nº 23/2026
PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA INDICAÇÃO DE CANDIDATURAS AO EDITAL
CONJUNTO RECOLPRI Nº 05/2026

PROFESSOR VISITANTE NO BRASIL (PVB)

Seleção de propostas para recebimento de professor ou pesquisador residente no exterior

O Programa de Pós-graduação em Administração - PPGAD, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, por meio de sua Coordenação, considerando o Edital CAPES nº 13/2025, o Edital Conjunto RECOLPRI nº 05/2026, o Regulamento do Programa e as demais normas institucionais aplicáveis, torna pública a abertura do processo seletivo interno para indicação de candidaturas à modalidade Professor visitante no Brasil (PVB), mediante as condições estabelecidas neste Edital. Processo SEI nº 23104.019805/2026-10.

Integram este Edital, independentemente de transcrição, as disposições, retificações, formulários, anexos e orientações oficiais do Edital Conjunto RECOLPRI nº 05/2026, bem como as normas vigentes da CAPES. Em caso de divergência, prevalecerão as regras do edital externo e as orientações oficiais da RECOLPRI/CAPES, sem prejuízo das normas internas da UFMS. Os campos destacados em amarelo deverão ser preenchidos antes da publicação.

Os procedimentos previstos neste Edital destinam-se exclusivamente à seleção interna do Programa de Pós-Graduação. Após a indicação da candidatura, todas as etapas posteriores observarão integralmente o Edital Conjunto RECOLPRI nº 05/2026, suas retificações e demais orientações expedidas pelo Comitê Gestor da RECOLPRI e pela CAPES.

1. DO OBJETO

1.1. Selecionar propostas de docentes da UFMS para receber professor ou pesquisador doutor, residente e atuante no exterior, para atividades de pesquisa, formação e internacionalização em Programas de Pós-Graduação participantes da RECOLPRI.

1.2. A presente seleção interna não assegura a concessão da bolsa. A decisão final, a distribuição das cotas, a implementação e o pagamento dos benefícios competem à RECOLPRI e à CAPES, conforme disponibilidade orçamentária e operacional.

2. DO CRONOGRAMA

2.1. As etapas do processo seletivo interno seguirão o cronograma abaixo, observado o prazo externo da RECOLPRI:

ETAPA	DATA/PERÍODO
Publicação do Edital no Boletim Oficial da UFMS e na página do Programa	31/07/2026
Prazo para impugnação do Edital	01 a 05/08/2026
Período de inscrições on-line em https://forms.gle/6x2GmkzAfef8pCN2A	06 a 09/08/2026
Divulgação das inscrições homologadas	10/08/2026
Recurso contra a homologação das inscrições	12/08/2026
Resultado definitivo da homologação	13/08/2026
Avaliação e classificação pela Comissão de Seleção	13 a 14/08/2026

Divulgação do resultado preliminar	17/08/2026
Recurso contra o resultado preliminar	18 a 19/08/2026
Resultado final e homologação pelo Colegiado	20/08/2026
Encaminhamento da(s) candidatura(s) à RECOLPRI	21/08/2026
Prazo externo da RECOLPRI	31/08/2026, até as 17h

2.2. As datas internas deverão assegurar tempo suficiente para homologação, avaliação, recurso, aprovação pelo Colegiado e encaminhamento à RECOLPRI até 31 de agosto de 2026, às 17h.

3. DAS VAGAS, DOS TEMAS E DA DURAÇÃO

3.1. A distribuição institucional inicial das bolsas da UFMS para a modalidade é a seguinte:

TEMA DA RECOLPRI	COTAS UFMS	DURAÇÃO
Tecnologias sustentáveis para sistemas urbanos e agroalimentares do futuro	1	15 dias
Relações e interdependências em educação, política, economia e sociedade	2	15 dias
Ciência translacional para a saúde integral e o bem-estar	1	15 dias

3.2. O total inicial da UFMS é de 4 bolsas. O quantitativo acima é institucional e não constitui reserva de vaga para o Programa de Pós-graduação em Administração (PPGAD). O Programa concorrerá apenas no tema ao qual estiver vinculado no projeto aprovado da RECOLPRI.

3.3. As cotas poderão ser remanejadas entre as instituições participantes por decisão fundamentada do Comitê Gestor da RECOLPRI, conforme o edital externo e o calendário da CAPES. Cotas de 2027 não utilizadas não serão transferidas para o ano seguinte.

4. DA ELEGIBILIDADE E DA RESPONSABILIDADE PELA CANDIDATURA

4.1. São requisitos para participação:

a) o proponente deverá ser docente permanente da UFMS, em efetivo exercício, vinculado a PPG inserido no projeto da RECOLPRI, e atuará como tutor do visitante;

b) o visitante deverá possuir doutorado, reconhecida competência e produção intelectual relevante, além de residir e atuar em instituição no exterior;

c) o Projeto de Cooperação Internacional deverá prever atividades contínuas envolvendo, no mínimo, dois Programas de Pós-Graduação da UFMS inseridos no projeto aprovado da RECOLPRI, incluindo atividades de pesquisa e formação;

d) o projeto deverá incluir, obrigatoriamente, pelo menos uma atividade em formato híbrido, ofertada a todas as instituições participantes da RECOLPRI;

e) a proposta deverá estar aderente a um dos temas da Rede.

4.2. A inscrição interna será apresentada pelo(a) docente da UFMS que atuará como professor(a) responsável/tutor(a) do(a) professor(a)/pesquisador(a) visitante no Brasil. A candidatura deverá contar com ata de anuência do Colegiado do PPG de vínculo do(a) tutor(a) e, quando o projeto envolver outros PPGs, com manifestação formal de anuência das respectivas Coordenações ou Colegiados.

4.3. A candidatura deverá manter as condições de elegibilidade até a implementação da bolsa. Qualquer alteração deverá ser comunicada imediatamente à Coordenação do Programa.

4.4. O mesmo professor ou pesquisador visitante poderá ser indicado para mais de uma cota de PVB em diferentes instituições da RECOLPRI, em períodos imediatamente subsequentes, observadas as limitações de pagamento de auxílio-deslocamento, auxílio-instalação e mensalidades previstas no Edital Conjunto RECOLPRI nº 05/2026.

5. DA INSCRIÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO

- 5.1.** As inscrições ocorrerão exclusivamente on-line, pelo sistema ou formulário institucional <https://forms.gle/6x2GmkzAfe8pCN2A>, dentro do prazo estabelecido no cronograma.
- 5.2.** O sistema ou formulário para submissão será definido pelo Programa de Pós-Graduação, devendo ser assegurado meio oficial para comprovação da inscrição e acesso institucional quando aplicável.
- 5.3.** A inscrição deverá conter todos os documentos exigidos no item 6 do Edital Conjunto RECOLPRI nº 05/2026 e, no mínimo, os seguintes documentos:
- a)** ata do Colegiado do PPG ao qual está vinculado(a) o(a) professor(a) responsável/tutor(a), com anuência da participação do(a) professor(a)/pesquisador(a) visitante no Brasil, e anuências formais dos demais PPGs participantes, quando houver;
 - b)** cópia do diploma de doutorado, cópia do passaporte e Curriculum Vitae do(a) professor(a)/pesquisador(a) visitante no Brasil, em português, inglês ou espanhol, incluindo as produções mais destacadas nos últimos 5 anos;
 - c)** declaração do(a) professor(a)/pesquisador(a) visitante no Brasil atestando concordância com a participação no processo de seleção e com a apresentação da candidatura pelo(a) tutor(a) proponente no Brasil, conforme modelo oficial da RECOLPRI;
 - d)** Currículo Lattes atualizado do(a) professor(a) responsável/tutor(a), referente aos últimos 5 anos, e autodeclaração de parturiente ou adotante, quando aplicável, para fins de extensão do período de avaliação da produção acadêmica em 2 (dois) anos para cada parto ou adoção ocorrido nos últimos 5 (cinco) anos;
 - e)** Projeto de Cooperação Internacional, em português ou inglês, com até 5 páginas, contendo os itens obrigatórios previstos no Edital Conjunto RECOLPRI nº 05/2026, incluindo identificação da proposta, resumo em português e inglês, objetivos, atividades, relações prévias com a instituição internacional, cronograma, atividade híbrida para toda a Rede e potencial de formação de redes de pesquisa, ensino e extensão;
 - f)** quando houver previsão de atividade em outra instituição da RECOLPRI, carta assinada pelo(a) coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação da instituição parceira, responsabilizando-se pela logística de deslocamento até a cidade onde se localiza essa instituição;
 - g)** Termo de Compromisso do(a) professor(a) responsável/tutor(a), conforme modelo oficial disponibilizado pela RECOLPRI.
- 5.4.** Deverão ser utilizados exatamente os anexos e modelos oficiais disponibilizados pela RECOLPRI para o Edital nº 05/2026. Em caso de divergência entre a numeração do corpo do edital e os arquivos anexos, prevalecerá o arquivo oficial publicado pela Rede.
- 5.5.** O preenchimento correto e completo do formulário e a legibilidade dos documentos são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) ou proponente.
- 5.6.** Não serão aceitas inscrições enviadas por e-mail, correspondência física ou fora do sistema oficial, tampouco após o prazo definido no cronograma. O e-mail será utilizado somente para recursos, impugnações e comunicações expressamente previstas neste Edital.
- 5.7.** A UFMS não se responsabilizará por inscrição não recebida em decorrência de falhas técnicas, congestionamento de rede ou outros fatores que impossibilitem a transmissão de dados, recomendando-se a submissão com antecedência. Situações de acessibilidade deverão ser comunicadas ao Programa pelo e-mail ppgad.propp@ufms.br.
- 5.8.** Documentos ilegíveis, incompletos ou enviados fora do prazo implicarão o indeferimento da inscrição, ressalvada a possibilidade de complementação estritamente formal quando expressamente admitida neste Edital ou pelo edital externo.
- 5.9.** A prestação de informação falsa acarretará o indeferimento ou cancelamento da candidatura e poderá ensejar sanções administrativas, civis e criminais, observados o contraditório e a ampla defesa.

5.10. Os dados pessoais serão tratados para as finalidades de seleção, encaminhamento, implementação, acompanhamento, prestação de contas e divulgação dos resultados, podendo ser compartilhados com a UFMS, a RECOLPRI, a CAPES e as instituições parceiras, nos termos da Lei nº 13.709/2018.

6. DA COMISSÃO, DA SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

6.1. A avaliação será realizada por Comissão de Seleção designada pelo Colegiado ou pela Coordenação do Programa, composta por, no mínimo, três docentes permanentes do Programa, podendo contar com membros externos quando necessário. Os membros deverão declarar ausência de conflito de interesses e preservar a confidencialidade das propostas.

6.2. A Comissão atribuirá notas de 0 a 10, com até duas casas decimais, observando exatamente os critérios, pesos e subcritérios definidos no item 7 do Edital Conjunto RECOLPRI nº 05/2026:

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	PESO
Qualidade e regularidade da produção intelectual do(a) professor(a) responsável/tutor(a), incluindo produções destacadas e projetos dos últimos 5 anos	15%
Qualidade e consistência do Projeto de Cooperação Internacional, incluindo relevância das atividades, relações prévias com a instituição internacional e cronograma	30%
Potencial de formação de redes para colaboração internacional	10%
Currículo do(a) candidato(a) a PVB, incluindo produções mais destacadas nos últimos 5 anos e experiência profissional	45%

6.3. A Nota Final (NF) será calculada pela fórmula $NF = \Sigma (\text{nota do critério} \times \text{peso percentual}) \div 100$. As propostas serão classificadas em ordem decrescente da Nota Final, com duas casas decimais.

6.4. Serão desclassificadas as propostas que não apresentarem aderência a um dos temas da RECOLPRI ou que descumprirem requisito de elegibilidade ou documentação essencial.

6.5. Em caso de empate, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios:

a) maior nota no Projeto de Cooperação Internacional;

b) maior nota no Currículo do(a) candidato(a) a PVB;

c) maior tempo de titulação de doutorado do(a) professor(a)/pesquisador(a) visitante, conforme a data de defesa registrada no diploma.

6.6. As propostas serão classificadas em ordem decrescente no âmbito do Programa. O quantitativo indicado corresponde à cota institucional da UFMS, não representando reserva de vaga para o Programa. A indicação interna constitui apenas etapa preliminar, cabendo ao Comitê Gestor da RECOLPRI, com base na avaliação multidisciplinar e nas cotas disponíveis, realizar o julgamento final, a homologação do resultado e a distribuição das bolsas.

6.7. É vedada a adoção de critérios discriminatórios em razão de gestação, parto, nascimento de filho, adoção ou obtenção de guarda judicial para fins de adoção, observadas as regras do edital externo e da legislação vigente.

6.8. Todo o processo seletivo, a indicação e a execução decorrente deste Edital deverão pautar-se pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, imparcialidade, transparência e zelo pelo erário público. O descumprimento poderá ensejar cancelamento da candidatura ou do benefício, sem prejuízo da devolução de valores e das demais sanções cabíveis, observados o contraditório e a ampla defesa.

7. DOS RESULTADOS E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

7.1. O resultado preliminar será divulgado na página institucional <https://ppgad.ufms.br/> e publicado no Boletim Oficial da UFMS, conforme o cronograma.

7.2. O recurso contra o resultado preliminar deverá ser encaminhado ao e-mail **ppgad.propp@ufms.br**, no prazo do cronograma, mediante o formulário constante do Anexo I, com fundamentação objetiva e indicação do item contestado.

7.3. Não serão admitidos, na fase recursal, documentos ou informações que alterem o mérito da proposta originalmente submetida, salvo para esclarecer erro material ou quando expressamente autorizado pela Comissão.

7.4. A Comissão analisará os recursos e poderá manter ou alterar a decisão. Não caberá novo recurso administrativo da decisão que apreciar o recurso.

7.5. O resultado final, com a ordem de classificação, será homologado pelo Colegiado do Programa, divulgado na página institucional e publicado no Boletim Oficial da UFMS.

7.6. A aprovação e a classificação geram apenas expectativa de indicação à RECOLPRI, não assegurando vaga, bolsa, auxílio, vínculo empregatício ou indenização de qualquer natureza.

8. DO ENCAMINHAMENTO, DA IMPLEMENTAÇÃO E DA VIGÊNCIA

8.1. A ata do Colegiado deverá registrar a homologação do resultado e, quando aplicável, todas as candidaturas classificadas em ordem decrescente.

8.2. A Coordenação do Programa encaminhará a candidatura ou a lista de candidaturas à RECOLPRI, observados o proponente definido no edital externo, o sistema indicado pela Rede, a ordem de classificação e o prazo de 31 de agosto de 2026, às 17h.

8.3. Antes do encaminhamento, a Coordenação poderá solicitar correções estritamente formais, sem alteração do mérito da proposta nem substituição de documento essencial após o encerramento das inscrições, salvo autorização expressa da RECOLPRI.

8.4. A seleção definitiva, o remanejamento de cotas, o registro no SCBA, a concessão e o pagamento dos benefícios competem à RECOLPRI e à CAPES.

8.5. A visita terá duração de 15 (quinze) dias, com possibilidade de realização no período de março a junho de 2027 ou de julho a novembro de 2027, conforme indicação, disponibilidade e cronograma oficialmente confirmado pela RECOLPRI/CAPES. As datas propostas na candidatura serão consideradas provisórias até a confirmação formal da Rede.

8.6. Os benefícios serão aqueles previstos no Edital RECOLPRI e nos normativos vigentes da CAPES, incluindo meia mensalidade correspondente a 15 dias, auxílio-instalação, auxílio-deslocamento e auxílio seguro-saúde, quando aplicáveis. O Programa e a UFMS não assumem obrigação de complementar valores, custear despesas não cobertas ou indenizar gastos realizados antes da implementação formal da bolsa.

8.7. Este Edital terá vigência da data de sua publicação até a conclusão de todas as etapas previstas neste Edital e no Edital Conjunto RECOLPRI nº 05/2026, permanecendo válidas, após esse prazo, as obrigações de acompanhamento, relatório, prestação de contas, divulgação e ressarcimento.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO CANDIDATO, DO PROPONENTE E DO BENEFICIÁRIO

9.1. Constituem obrigações do(a) candidato(a), do(a) proponente e, após a implementação, do(a) beneficiário(a), conforme a responsabilidade de cada parte:

a) cumprir integralmente este Edital, o Edital Conjunto RECOLPRI correspondente, os anexos, o Termo de Outorga e os normativos vigentes da CAPES;

b) manter as condições de elegibilidade e comunicar imediatamente qualquer alteração acadêmica, funcional, migratória ou documental;

c) executar as atividades aprovadas no período e nas condições autorizadas, não alterando instituição, plano ou cronograma sem anuência prévia quando exigida;

d) atender às solicitações de acompanhamento, prestação de contas e envio de documentos da UFMS, da RECOLPRI e da CAPES;

- e)** o(a) visitante deverá providenciar os documentos migratórios necessários à entrada e permanência no Brasil, na categoria correspondente às atividades acadêmicas ou de pesquisa a serem desenvolvidas, e manter seguro-saúde válido durante todo o período de permanência;
- f)** o visitante deverá dedicar-se às atividades do projeto aprovado e cumprir as exigências de relatório e prestação de contas da CAPES;
- g)** o(a) tutor(a) deverá assinar o Termo de Compromisso, estar em efetivo exercício na instituição durante o período da visita, orientar e assessorar o(a) visitante no que for necessário para sua vinda ao Brasil e apoiar a prestação de contas perante a CAPES;
- h)** o tutor e o visitante deverão fornecer os materiais de disseminação previstos no edital externo e participar das ações de internacionalização para as quais forem convocados;
- i)** o(a) tutor(a) deverá apresentar ao Programa e ao Comitê Administrativo da RECOLPRI, no prazo de até 30 dias após a visita, relatório das atividades desenvolvidas no Brasil, assinado pelo(a) professor(a) responsável/tutor(a) e pelo(a) coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação, sem prejuízo das demais exigências da CAPES e da RECOLPRI;
- j)** fazer referência à Universidade Federal de Mato Grosso do Sul nos trabalhos e produtos decorrentes da bolsa, utilizando, no respectivo idioma, a afiliação “Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, Brasil”, com Unidade e Programa quando aplicável;
- k)** inserir, quando aplicável, os agradecimentos à UFMS e à CAPES e, ao divulgar ações ou resultados no escopo da RECOLPRI/CAPES-Global.edu, fazer referência ao financiamento concedido pela CAPES, conforme processo indicado no edital externo, além de outros financiadores pertinentes;
- l)** não acumular a bolsa ou benefício em desacordo com os normativos da CAPES e devolver integralmente valores recebidos indevidamente;
- m)** ressarcir ao erário valores decorrentes de uso indevido, descumprimento das condições de concessão ou omissão de informação relevante, sem prejuízo das demais responsabilidades.

9.2. A bolsa poderá ser suspensão, cancelada ou substituída nas hipóteses previstas no edital externo, no Termo de Outorga e nos normativos da CAPES, inclusive por desistência, perda de elegibilidade, descumprimento do plano, irregularidade documental ou determinação da agência financiadora.

10. DA REVOGAÇÃO, DA ANULAÇÃO E DA IMPUGNAÇÃO

10.1. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por decisão fundamentada da UFMS, por motivo de interesse público, exigência legal, determinação da RECOLPRI/CAPES ou ilegalidade, sem que isso gere direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

10.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital o interessado que não o fizer no prazo previsto no item 10.4 e venha a apontar, após o julgamento, falha ou irregularidade já existente e cognoscível, sem prejuízo do dever de autotutela da Administração Pública.

10.3. A inscrição implica ciência e concordância com as condições deste Edital, não podendo o candidato ou proponente alegar desconhecimento de suas disposições.

10.4. O pedido de impugnação deverá ser dirigido à Coordenação do Programa de Pós-graduação em Administração (PPGAD) e encaminhado ao e-mail **ppgad.propp@ufms.br**, no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados da publicação deste Edital, com identificação do interessado, fundamentação e indicação do item impugnado.

10.5. A resposta à impugnação será divulgada na página institucional do Programa e, quando produzir alteração do Edital, será publicada no Boletim Oficial da UFMS.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Serão incorporados a este Edital, para todos os efeitos, os atos complementares, retificações e orientações que vierem a ser publicados pelo Programa, pela UFMS, pela RECOLPRI ou pela CAPES.

11.2. Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital interno serão resolvidos pelo Colegiado do Programa de Pós-graduação em Administração (PPGAD), observadas as normas da UFMS, sem afastar a competência do Comitê Gestor da RECOLPRI e da CAPES para as etapas externas, a homologação final e os casos omissos do edital externo.

11.3. Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos pelo e-mail **ppgad.propp@ufms.br**.

11.4. Os campos destacados em amarelo deverão ser obrigatoriamente preenchidos e conferidos antes da publicação.

Campo Grande, 31 de julho de 2026.

DENISE BARROS DE AZEVEDO

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Administração (PPGAD)

ANEXO I - FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

(EDITAL INTERNO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO Nº 23/2026 -
RECOLPRI nº 05/2026)

Nome do(a) recorrente	
CPF ou documento de identificação	
E-mail	
Título da proposta	
Item ou decisão contestada	

Fundamentação do recurso:

O recurso deverá limitar-se aos elementos já constantes da inscrição original, ressalvado o esclarecimento de erro material. Data:

NOTA
MÁXIMA
NO MEC

UFMS
É 10!!!



Documento assinado eletronicamente por **Denise Barros de Azevedo, Presidente de Colegiado**, em 31/07/2026, às 11:08, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6561625** e o código CRC **65FD04D8**.

COLEGIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária

Fone: 67 3345-3560

CEP 79070-900 - Campo Grande - MS